

购地依据核查清单

可编辑的工作记录，并非对地块的批准

填写空白字段，只勾选您实际完成的核查。未勾选项目仍属待办。勾选表示已执行该任务，不证明结果有利。地块或项目变化时，请另存一份新副本。

交互式PDF：保存填妥的副本后重新打开，确认填写内容已保留。

- ☐ 我已比较广告与文件中的地块标识。
- ☐ 我已写明拟定用途和规模，没有仅依赖笼统标签。

地块参考信息

市镇及乡村地区或街区

不动产登记号及文件编号

拟定用途、规模及项目版本

2. 提出准确的土地用途问题

实践任务

拟写一个说明地块、拟开展活动和规模的问题。询问适用的文件和条件；将答复排除的事项与答复一并保留。

☐ 我已记录文件日期及需要专业审查的问题。

☐ 我已记录土地用途答复的适用范围及排除事项。

文件或地图图层

来源或文件日期

适用范围及局限

向主管机关或专业人士提出的问题

核查结果与待满足的条件

4. 阅读地图，不臆造权利

实践任务

保存地图视图，确保位置、图层名称、日期、比例尺和来源可见。记录地图无法回答的问题，不要把未显示某项内容视为许可。

- ☐ 我已将地图来源、图层、比例尺和日期与截图一同保留。
- ☐ 我已将实际通路与通行的文件依据问题分开。
- ☐ 我已索取针对该地块的公共设施和污水处理信息。

来源网址

文件或地图图层

向主管机关或专业人士提出的问题

还有哪些事项不明确？

8. 准备决策和资料交接

使用本文档准备问题、整理依据并记录尚不明确的事项。它不证明所有权、允许用途、建设权利、可用性或公共项目的状态。在作出承诺前，请向主管机关和合适的专业人士取得针对具体地块的答复。

- ☐我已将要价与额外费用及未知事项分开。
- ☐我已核查所有声称的未来收益所处的有据阶段。
- ☐我已指定下一步行动的负责人，并明确保留待解条件。

费用项目及假设

我的项目中哪一部分依赖它？

下次核查负责人

下次审查日期

补充说明与文件参考信息