

Checklista för underlag vid markköp

Ett redigerbart arbetsdokument, inte ett godkännande av fastigheten

Fyll i de tomma fälten och markera bara kontroller som du faktiskt har utfört. En omarkerad punkt är fortfarande öppen. En markerad ruta betyder att uppgiften har utförts; den intygar inte ett positivt resultat. Spara en ny kopia när fastigheten eller projektet ändras.

Interaktiv PDF: spara din ifyllda kopia och öppna den igen för att kontrollera att uppgifterna finns kvar.

☐ Jag jämförde fastighetsbeteckningarna i annonsen och dokumenten.

☐ Jag skrev avsedd användning och omfattning i stället för att förlita mig på en allmän beteckning.

Fastighetsreferens

Kommun och landsbygdsort eller stadsdel

Fastighetsregistrets nummer och dokumentreferens

Avsedd användning, omfattning och projektversion

2. Ställ en precis fråga om markanvändning

Praktisk uppgift

Formulera en fråga som anger fastigheten, den avsedda verksamheten och omfattningen. Fråga vilka dokument och villkor som gäller; spara svarets undantag tillsammans med svaret.

☐ Jag dokumenterade dokumentdatum och den fråga som behöver fackgranskning.

☐ Jag dokumenterade markanvändningssvarets omfattning och undantag.

Dokument eller kartlager

Källans eller dokumentets datum

Omfattning och begränsningar

Fråga till myndigheten eller fackpersonen

Kontrollens resultat och öppna villkor

4. Läs kartor utan att anta rättigheter

Praktisk uppgift

Spara en kartvy där plats, lagernamn, datum, skala och källa syns. Dokumentera vad kartan inte kan besvara i stället för att tolka frånvaro som tillstånd.

- ☐ Jag sparade kartkälla, lager, skala och datum tillsammans med skärmbilden.
- ☐ Jag skilde fysisk tillfart från frågan om dokumenterad tillfartsrätt.
- ☐ Jag begärde fastighetsspecifik information om teknisk försörjning och avloppsvatten.

Källans URL

Dokument eller kartlager

Fråga till myndigheten eller fackpersonen

Vad är fortfarande okänt?

8. Förbered ett beslut och en överlämning

Använd dokumentet för att förbereda frågor, ordna underlag och dokumentera vad som ännu är okänt. Det intygar inte äganderätt, tillåten användning, byggrätt, tillgänglighet eller ett offentligt projekts status. Skaffa fastighetsspecifika svar från behörig myndighet och lämpliga fackpersoner innan du gör åtaganden.

☐ Jag skilde utgångspriset från ytterligare kostnader och okända poster.

☐ Jag kontrollerade det dokumenterade skedet för varje påstådd framtida fördel.

☐ Jag utsåg ansvarig för nästa åtgärd och gjorde öppna villkor tydliga.

Kostnadspost och antagande

Vilken del av mitt projekt är beroende av detta?

Ansvarig för nästa kontroll

Datum för nästa granskning

Ytterligare anteckningar och filreferenser