

Sjekkliste for dokumentasjon ved tomtekjøp

Et redigerbart arbeidsdokument, ikke en godkjenning av eiendommen

Fyll inn de tomme feltene og marker bare kontroller du faktisk har utført. Et umerket punkt er fortsatt åpent. En avkrysset rute betyr at oppgaven er utført; den bekrefter ikke et positivt resultat. Lagre en ny kopi når eiendommen eller prosjektet endres.

Interaktiv PDF: lagre den utfylte kopien og åpne den igjen for å kontrollere at opplysningene er bevart.

☐ Jeg sammenlignet eiendomsidentifikatorene i annonsen og dokumentene.

☐ Jeg skrev planlagt bruk og omfang i stedet for å stole på en generell betegnelse.

Eiendomsreferanse

Kommune og landlig område eller bydel

Eiendommens registernummer og dokumentreferanse

Planlagt bruk, omfang og prosjektversjon

2. Still et presist spørsmål om arealbruk

Praktisk oppgave

Formuler et spørsmål som navngir eiendommen, planlagt aktivitet og omfang. Spør hvilke dokumenter og vilkår som gjelder; behold svarets unntak sammen med svaret.

☐ Jeg registrerte dokumentdatoer og spørsmålet som trenger faglig gjennomgang.

☐ Jeg registrerte omfang og unntak i svaret om arealbruk.

Dokument eller kartlag

Kildens eller dokumentets dato

Omfang og begrensninger

Spørsmål til myndigheten eller fagpersonen

Kontrollresultat og åpne vilkår

4. Les kart uten å anta rettigheter

Praktisk oppgave

Lagre en kartvisning der plassering, lagnavn, dato, målestokk og kilde er synlige. Registrer hva kartet ikke kan besvare i stedet for å behandle fravær som tillatelse.

- ☐ Jeg beholdt kartkilde, lag, målestokk og dato sammen med skjermbildet.
- ☐ Jeg skilte fysisk adkomst fra spørsmålet om dokumentert adkomstrett.
- ☐ Jeg ba om eiendomsspesifikk informasjon om teknisk forsyning og avløpsvann.

Kildens URL

Dokument eller kartlag

Spørsmål til myndigheten eller fagpersonen

Hva er fortsatt ukjent?

8. Forbered en beslutning og en overlevering

Bruk dokumentet til å forberede spørsmål, ordne dokumentasjon og registrere hva som fortsatt er ukjent. Det bekrefter ikke eierskap, tillatt bruk, byggerett, tilgjengelighet eller statusen til et offentlig prosjekt. Innhent eiendomsspesifikke svar fra kompetent myndighet og relevante fagpersoner før du forplikter deg.

☐ Jeg skilte prisantydningen fra tilleggskostnader og ukjente forhold.

☐ Jeg kontrollerte den dokumenterte fasen for enhver påstått fremtidig fordel.

☐ Jeg fordelte neste handling og holdt åpne vilkår tydelige.

Kostnadspost og antakelse

Hvilken del av prosjektet mitt avhenger av dette?

Ansvarlig for neste kontroll

Dato for neste gjennomgang

Tilleggsnotater og filreferanser